

Gebruiksplan kerkgebouw De Fontein

Gemeente: CGK Nieuw-Vennep
Betreft gebouw: De Fontein/De Bron
Versie: 1.2
Datum: 02-06-2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.2 (02 juni 2020)

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan	3
2.3	Fasering	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	Gebruik kerkgebouw	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
4	Concrete uitwerking	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Parkeren	6
4.1.5	Toiletgebruik	6
4.1.6	Reinigen en ventileren	6
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	7
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	7
4.2.2	Zang en muziek	7
4.2.3	Collecteren	7
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	7
4.2.5	Kinderoppas en zondagsschool	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	7
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	7
4.4	Taakomschrijvingen	7
4.4.1	Coördinatoren	7
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	7
4.4.3	Techniek	8
5	Besluitvorming en communicatie	9
5.1	Besluitvorming	9
5.2	Communicatie	9
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
6.2	Bezoekwerk	10

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen gehouden worden. We gebruiken zondag 28 juni de morgendienst om proef te draaien ter controle van de techniek en protocollen. Deze ochtenddienst zal niet live uitgezonden worden, maar in de middag beschikbaar gesteld worden voor de gehele gemeente.
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 50 personen in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren; (Er wordt hier specifiek huishouden genoemd. Wanneer gemeenteleden niet in 1 huis wonen dan moet er 1.5 meter afstand gehouden worden)
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere diensten op een zondag

Er wordt een ochtend- en een middagdienst gehouden.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

De aanvangstijden zullen niet afwijken van onze reguliere tijden. De ochtenddienst begint om 09:30 uur en de middagdienst om 16:30 uur.

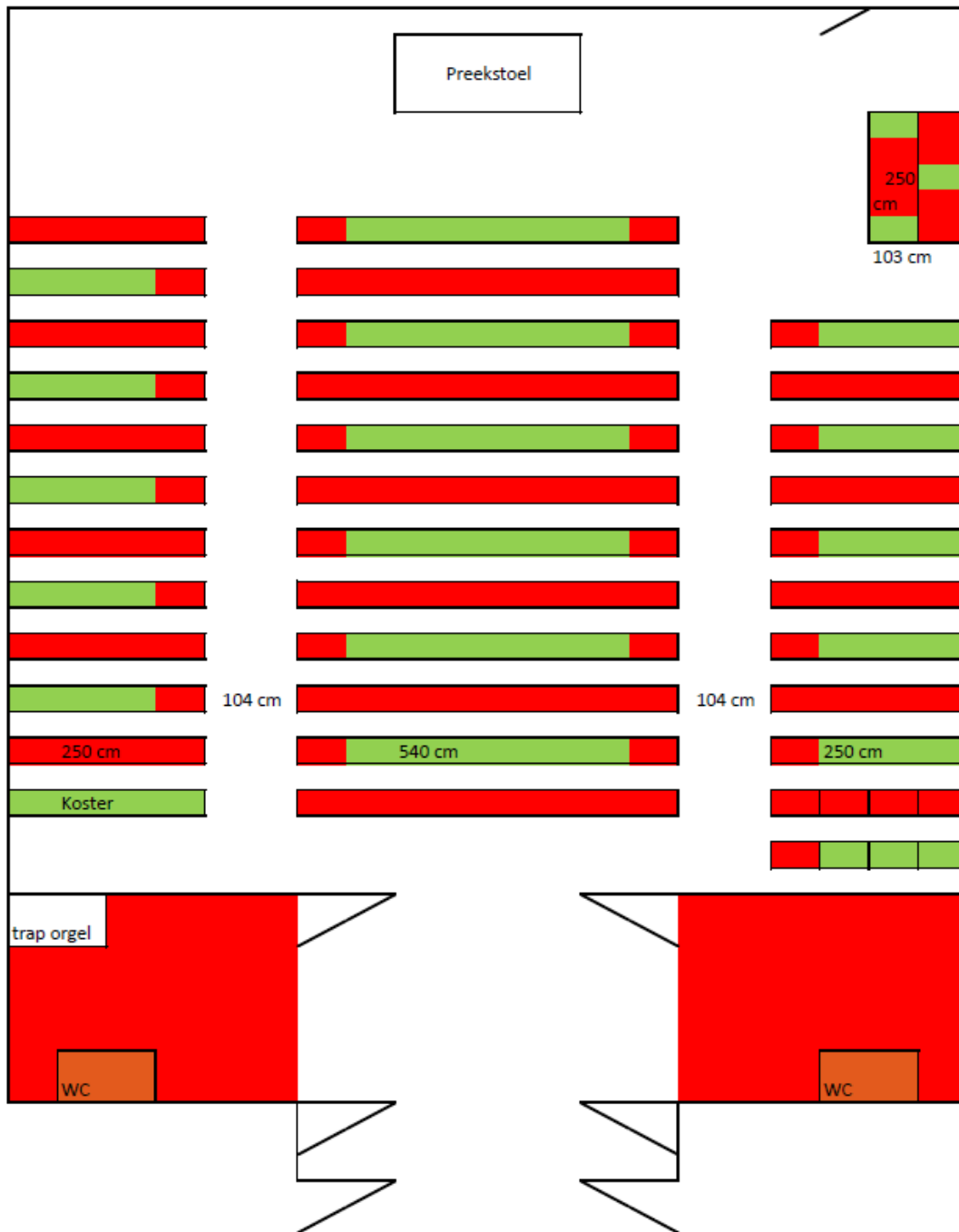
3.2 Gebruik kerkgebouw

Het maximum aantal personen in het kerkgebouw is gesteld op 50. Dit aantal is inclusief de medewerkers aan de dienst. Met dit aantal kunnen wij de 1,5 meter afstand tot elkaar waarborgen. De overige gemeenteleden kunnen de dienst meebeleven via kerkomroep of kerkteléfonoon.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

We zullen de mensen als volgt verdelen in de kerkzaal (zie plattegrond)

- Er wordt elke keer een bank overgeslagen. De banken welke we niet gebruiken worden gemarkeerd doormiddel van een kruis. Deze zijn op de plattegrond in het rood aangegeven.
- De banken welke groen zijn op de plattegrond kunnen gebruikt worden.
- Voor de zijbanken geldt: per bank 1 huishouden. Wanneer het huishouden uit te veel personen bestaat dan moet de volgende vrije bank gebruikt worden.
- Op de middenbanken staat om de 1,5 meter een markering. Hierdoor wordt het makkelijker voor de 'gastheren/dames' om een plek aan te wijzen.
- De eerste 50 cm van de banken langs het gangpad worden niet gebruikt om de 1,5 meter in het gangpad te waarborgen.
- De stoelen achter in de kerk zullen op 1,5 meter afstand van elkaar staan.
- Naast de stoelen wordt er een plek vrijgehouden voor een eventuele rolstoel.
- Er wordt van voren naar achteren gevuld. Dit houdt in dat de eerste mensen in de voorste banken worden gezet en de laatste in de achterste banken.
- Plekken worden aangewezen door de gastheren/dames.
- Als de dienst is afgelopen dan gaan we in omgekeerde volgorde naar buiten. Hierbij wordt begonnen bij de achterste banken om als laatste te eindigen bij de voorste banken.
- De gastheren/dames zullen laten weten wanneer mensen zich naar de uitgang mogen begeven.



4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Alleen de hoofdingang van de kerk wordt gebruikt. De ingang van 'de Bron' mag alleen door de ouderling, diaken, predikant, koster of in gevallen van calamiteiten gebruikt worden. Wanneer er een calamiteit plaatsvindt dan zal er volgens het, reeds bestaande, calamiteitenplan gehandeld worden.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- De garderobe is gesloten.
- Middels een poster worden de RIVM vragen gesteld: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. Bij een 'ja', kan de kerkganger de kerk niet betreden..
- De koster verwelkomt de mensen.
- Plekken worden toegewezen door gastheren/dames.

Verlaten van de kerk

- De gastheren/dames vertellen welke mensen zich naar de uitgang mogen begeven;
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De koster houdt in de gaten dat kerkgangers direct de kerkzaal binnengaan en niet buiten op het plein (sociaal) groeperen. Buiten worden er 1.5 meter markeringen aangebracht.

4.1.3 Garderobe

De garderobe is gesloten. Eventuele jassen worden meegenomen naar de kerk.

4.1.4 Parkeren

Parkeren gebeurt op de reguliere manier. Let op: Wanneer je niet tot 1 huishouden behoort geldt natuurlijk ook op het parkeerterrein de onderlinge afstand van 1.5 meter. In de fietsenstalling geldt maximaal 1 huishouden in de stalling.

4.1.5 Toiletgebruik

Toiletbezoek is alleen in uiterste noodzaak mogelijk. Als het toilet is gebruikt zal deze na de dienst gereinigd worden door het welkomsteam.

4.1.6 Reinigen en ventileren

De kerk wordt na elke dienst gereinigd. Alle banken, deuren enz. zullen worden schoongemaakt met zeep door het welkomsteam aangevuld met de diaken en ouderling van dienst.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- geen contact tussen gezicht en handen;
- voordat u naar de kerk gaat thuis, handen goed wassen;
- wanneer u weer thuis bent, handen goed wassen;
- deel materialen (zoals telefoon of boekjes) niet met anderen;

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Volgt later.

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Als basis zullen de liederen gespeeld worden op het orgel. De gemeente heeft dan de mogelijkheid om de liederen mee te lezen. Daarnaast kan er eventueel gebruik worden gemaakt van een luisterlied of een zanger(es).

4.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang heeft u de mogelijkheid om uw collecte in 1 van de collecteboxen te doneren.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is besloten om dit achterwege te laten.

4.2.5 Kinderoppas en zondagsschool

Het streven is om de zondagsschool vanaf september te starten. Voor de kinderoppas vragen wij u om dit onderling, als ouders/verzorgers, zelf te regelen. Hierbij kan er geen gebruik worden gemaakt van het oppaszaaltje in de bron.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Omdat wij maximaal 50 personen in ons gebouw kwijt kunnen zal de gemeente op de volgende manier ingedeeld worden.

- De gemeente zal in vieren opgesplitst worden, deze delen krijgen de kleuren rood, groen, geel en blauw;
- Elk huishouden krijgt een gekleurde kaart, deze kaart komt overeen met de kleur waarin dit huishouden ingedeeld is;
- Om er voor te zorgen dat de stroom van kerkgangers goed te hanteren is staat er op de kaart een tijdstip. Het huishouden wordt rond dit tijdstip verwacht;
- De kaart tussen huishoudens gewisseld of uitgeleend worden;
- Op het mededelingenblad staat bij elke dienst aangegeven welke kleur er uitgenodigd wordt.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Voor iedere dienst is er een welkomstgroep. Deze groep bestaat uit de koster en 2 gastheren/dames.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Naast de voorganger is er 1 ouderling en 1 diaken aanwezig;

4.4.3 Techniek

- Bediening van het technisch centrum wordt aan het einde van de dienst schoongemaakt door de gebruiker.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is vastgesteld door de kerkenraad op de kerkenraadsvergadering van 02-06-2020

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan wordt gecommuniceerd middels het mededelingenblad en website.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Vanaf 1 juni zijn er weer activiteiten mogelijk met maximaal 30 personen. Bij alle activiteiten geldt natuurlijk dat er 1.5 meter afstand moet worden gehouden tot elkaar.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk verwijzen we naar de laatste versie van de richtlijnen erediensten en andere samenkomsten: <https://cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten/>